



ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканском конкурсе на лучший
информационный отчет
о деятельности общедоступных муниципальных библиотек

I. Общие положения

1.1. Автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» (далее Национальная библиотека УР) проводит Республиканский конкурс на лучший информационный отчет о деятельности общедоступных муниципальных библиотек (далее – Конкурс) за прошедший отчетный год (далее – отчет).

1.2. Цель Конкурса – повышение уровня подготовки аналитических обзоров – отчетов по направлениям библиотечной деятельности.

1.3. Организатором конкурса является научно-методический отдел Национальной библиотеки УР (далее – Организатор).

1.4. Материалы и результаты Конкурса размещаются на сайте Национальной библиотеки УР, в разделе Виртуальный методический кабинет – <http://unatlib.ru/librarians>.

II. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются центральные библиотеки муниципальных округов республики и структурные подразделения культурно-досуговых учреждений, выполняющие функции центральных библиотек.

III. Требования к информационному отчету

3.1. Отчет должен быть представлен в текстовом виде по предложенной структуре. При этом:

3.1.1. должен давать целостное представление о состоянии и развитии сети общедоступных муниципальных библиотек, об основных достижениях;

3.1.2. в содержании отчета должны быть отражены состояние и основные направления деятельности общедоступных муниципальных библиотек, в том числе:

- состояние и развитие сети общедоступных муниципальных библиотек;
- динамика основных статистических показателей (в сравнении с предыдущим годом и плановыми показателями);
- организация библиотечно-информационного обслуживания населения по основным направлениям деятельности;
- состояние и развитие библиотечных фондов;
- модернизация библиотек района/города;
- инновационные идеи в работе муниципальных библиотек.

3.1.3. сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в муниципальном округе, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

3.2. Объем информационного отчета не ограничен.

3.3. К оформлению отчета предъявляются следующие требования:

- титульная страница должна содержать заглавие и наименование библиотечной системы для быстрой идентификации;
- наличие содержания (структуры) отчета;
- наличие нумерации страниц;
- наличие фото, диаграмм, графиков;
- шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный 1,5.

IV. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- январь – сбор конкурсных работ согласно графику приема отчетных документов; до 15 мая – оценка аналитических отчетов и подведение итогов.

4.2. Объявление результатов Конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном Общероссийскому дню библиотек.

V. Оценка информационных отчетов

5.1. Экспертную оценку отчетов осуществляют члены жюри Конкурса.

5.2. Жюри Конкурса формируется из состава руководителей и специалистов Национальной библиотеки УР, осуществляющих анализ отдельных направлений деятельности общедоступных библиотек муниципальных округов республики.

5.3. Отчеты оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- обоснованное критическое изложение материала о состоянии и развитии библиотечного обслуживания в муниципальном округе;
- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- актуальность содержания: раскрытие основных направлений работы и инновационных практик, представляющих интерес для профессионального сообщества;

5.4. Членами жюри заполняются оценочные листы на каждый отчет по пятибалльной шкале. На основании суммирования набранных баллов определяются победители Конкурса.

Контактная информация

По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, обращаться в научно-методический отдел Национальной библиотеки УР по электронной почте method@unatlib.ru или по телефону (83412) 65-22-70 (доб. 141).

Структура информационного отчета

1. Главные события библиотечной жизни муниципального округа

2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек муниципального округа:

2.1. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

2.2. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего муниципального округа в анализируемом году.

3. Библиотечная сеть

3.1. Динамика библиотечной сети за три года:

– общее число общедоступных муниципальных библиотек, из них:
– число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (строка 12 муниципального Свода);

– общее число общедоступных муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

– число детских библиотек, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

– число пунктов внестанционарного обслуживания;

– число специализированных транспортных средств, из них КИБО.

3.2. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Открытие, закрытие и реорганизация муниципальных библиотек; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки муниципального округа статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

3.3. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

3.4. Доступность библиотечных услуг:

– среднее число жителей на одну библиотеку;

– доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;

– число библиотек, работающих по сокращенному графику;

– количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестанционарными формами библиотечного обслуживания).

Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

4. Основные статистические показатели

4.1. Охват населения библиотечным обслуживанием.

4.2. Динамика основных показателей деятельности библиотек за три года.

4.3. Оказание платных услуг (виды услуг, наличие локальных документов: положение об оказании платных услуг, прейскурант, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду). **НЕ ВКЛЮЧАТЬ ДАННЫЕ ПО ПРОГРАММЕ «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»**

п/п	№ Статьи поступления	Всего, тыс. руб.		
		2023	2022	2021
1.	Основные виды уставной деятельности			
2.	Благотворительность и спонсорские вклады			
3.	От иной приносящей доход деятельности			
ИТОГО:				

4.4. Работа по Пушкинской карте (билетный оператор, основная аудитория, востребованные мероприятия, количество проданных билетов, вырученная сумма, план на следующий год).

4.5. Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года.

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.

5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность) Отдельные таблицы в Excel

5.1. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет. Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

5.2. Обеспечение сохранности фондов:

– соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);

Каким образом осуществляется учёт библиотечного фонда в системе, наличие регламентирующих документов по учёту (порядок учёта, паспорт библиотечного фонда, Положение о фонде);

Наличие документов, имеющие своей целью обеспечение сохранности библиотечного фонда (Положение о сохранности фондов, Положение о совете (комиссии) по сохранности фондов, инструкции по организации, хранению и использованию библиотечных фондов),

Др. нормативные документы.

– проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

– число переплетенных, отреставрированных изданий;

– соблюдение режимов хранения.

Наличие/отсутствие приборов для оценки режимов хранения (термометры, термогигрометры, барометры, люксометры, комплексные системы для измерения).

Гигиенический (санитарно-гигиеническое состояние помещений для хранения фондов: соответствие/несоответствие нормативным требованиям по концентрации пыли, наличие/отсутствие в воздухе вредных веществ и примесей, наличие/отсутствие биофакторов (насекомые, грибы, грызуны), размещение библиотечного фонда соответствие/несоответствие нормам;

Световой (искусственное освещение – лампы люминисцентные/накаливания, оценка естественного освещения – наличие штор, жалюзи, стекольных фильтров, степень освещённости помещения для хранения фондов (умеренная, низкая, высокая)

Температурно-влажностный режим (оценка режима – соответствие/несоответствие нормам, средние температуры хранения, влажность – высокая, низкая, умеренная)

Волновой режим (наличие/отсутствие в помещении для хранения фондов оргтехники, компьютеров, наличие электропроводки, электророзеток).

Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

6. Цифровая инфраструктура.

Характеристика основных компонентов цифровой инфраструктуры: компьютеризации, интернетизации и автоматизации муниципальных библиотек, в динамике за три года.

6.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;
- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
- «возраст» компьютерного парка библиотек;
- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей.

6.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:

- число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет (от 10 Мб/с);
- число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет для посетителей;
- число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

6.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов.

- Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (далее – АБИС) для оптимизации библиотечных процессов: обработки поступлений и ведения ЭК, организации и учёта выдачи фондов (книговыдача), организация и учёт доступа посетителей (обслуживание), учёта документов библиотечного фонда (учёт фонда), оцифровка фондов.
- Наличие и внедрение RFID-технологии.

Краткие выводы по разделу. Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек.

7. Электронные и сетевые ресурсы

7.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые для обработки поступлений и ведения электронного каталога муниципальными библиотеками;
- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в Интернете;
- совокупный объем электронного каталога муниципальных библиотек, из них объем электронных каталогов, доступных в Интернете;
- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации (да/нет);
- участие муниципальных библиотек в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, в региональных сводных электронных каталогах и базах данных;
- использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов (источники заимствования и количество заимствованных записей).

7.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

– общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

7.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) (перечислить названия), к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.

7.4. Представительство муниципальных библиотек в Интернете:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, блоги и аккаунты в социальных сетях и т.п.

7.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

Краткие выводы по разделу. Положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального округа, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах (локальные внутри библиотечные программы и проекты), актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

8.1.1. Деятельность модернизированных модельных библиотек: программно-проектная, культурно-просветительская, по продвижению книги и чтения.

8.1.2. Деятельность Павленковских библиотек:

- Наличие Павленковского уголка (описание, фото);
- Продвижение наследия Ф.Ф. Павленкова, участие в мероприятиях Содружества;
- Основные программы (проекты\мероприятия), проведенные в отчетном году. Их результаты. КРАТКО!

- Наличие клубов по интересам (кратко);
- Краеведческая, поисковая деятельность (основное);
- Публикации членов филиала (как в печатных изданиях, так и в электронных): библиографический список, ссылки на электронный ресурс;

- Пожелания (предложения) к работе Удмуртского филиала / Совета Содружества;
- ФИО библиотекаря / для ЦРБ – ответственного лица за деятельность павленковской библиотеки;

- Контактная информация: телефон, e-mail, веб-сайт (группа в социальных сетях – ссылка на сообщество),

8.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг. В этом разделе необходимо отразить следующие направления деятельности библиотек:

- гражданско-патриотическое воспитание (по возможности указать общее количество мероприятий и посещений);

- межнациональные отношения и межкультурные связи (культурно-просветительские мероприятия, направленные на сохранение и развитие этнических культур; наличие в библиотеке программ и проектов по данному направлению, наличие фондов национальной литературы (каких именно)). **Не краеведение и не удмуртский язык;**

- формирование экологической культуры;
- продвижение библиотек и библиотечных услуг: сотрудничество со СМИ, реклама, PR

8.3. Продвижение книги и чтения:

- наличие собственной программы продвижения книги и чтения (системность работы)
- участие во всероссийских, международных, региональных акциях в поддержку чтения;
- организация и проведение собственных акций и мероприятий инновационного характера;

- собственные идеи и находки, реализованные в деятельности по данному направлению;
- знания, умения, навыки, недостаток которых снижает эффективность работы по продвижению книги и чтения (чему надо учиться).

8.4. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями. Количество

- Проекты, получившие поддержку на федеральном уровне;
- Проекты, получившие поддержку на региональном уровне.

8.5. Внестационарные формы обслуживания.

- количество единиц внестационарного обслуживания,
- формы внестационарного обслуживания (с определённым местом нахождения);
- количество транспортных средств, используемых для внестационарного обслуживания, в том числе библиобусов; количество разработанных и утвержденных маршрутов библиобусов;
- число, формы и темы культурно-просветительских мероприятий в пунктах внестационарного обслуживания, в том числе библиобусов.

8.6. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (отчёт, предоставляемый в РЦБОСС)

8.7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

8.7.1 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в библиотеках и библиотеках – структурных подразделениях КДУ.

В текстовой части отчёта написать сведения о редактировании, а именно какие разделы СКС редактировались и название новых введенных рубрик.

Ведение справочно-библиографического аппарата*

Роспись карточек, всего	из них:		Расстано вка карточек в картотеки	Количество введенных записей в БД Статьи (если ведется)
	из периодических изданий	из сборников		

* Если СКС и/или БД Статьи не ведется, то в таблице поставить нули.

8.7.2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ).

8.7.3. Информационно-библиографическое обслуживание

Наименование работ	Объем выполненных работ		
	2021	2022	2023
Массовое информирование			
Бюллетени новых поступлений			
Выставки новых поступлений			
Обзоры новых поступлений			
Информирование о новых поступлениях в СМИ			
– публикации в печатных периодических изданиях			
– выступления на радио			
– выступления на телевидении			
Информирование о новых поступлениях в сети Интернет (количество сообщений/документов)			
Групповое (коллективное) информирование			
Дни информации/часы информации			
Дни специалиста			
Информационные (новостные) рассылки			

Количество подписчиков			
Сигнальное информирование тематическими списками литературы (СИ)			
Количество коллективных абонентов			
Количество тем			
Количество оповещений/списков			
Количество документов			
Индивидуальное информирование			
С использованием элементов системы Избирательного распространения информации (ИРИ)			
Количество абонентов			
Количество тем			
Количество документов			
Количество оповещений			
Тематическое обслуживание руководителей (ТОР)			
Количество абонентов			
Количество тем			
Количество документов			

8.7.4. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей (для какой категории читателей выполняются справки, их цель. Привести примеры интересных справок, выполненных по традиционным источникам и выполненных по интернет. Привести примеры справок, выполненных с отрицательным ответом (которые не получилось выполнить).

Количество справок выполненных по типам справок и по отраслям знания

Таблица 1

ИТОГО по ЦБС: за _____ г.				Показатель СБО Σ (сумма) справок / Σ (сумма) пользователей
Всего справок	Из них: в стационарном режиме	Из них: в дистанционном режиме	Из них: в удаленном режиме (виртуальные)	

Таблица 2

Всего справок	Типы справок			
	тематические	адресные	уточняющие	фактографические

Таблица 3

Всего справок	Справки по отраслям							
	общественные науки	филол. и наук (80/83). худож. лит	искусство	Естеств. науки	техника	сельское хозяйство	спорт	прочие

Таблица 4

Всего электронных	Справки, выполненные с использованием электронных ресурсов			
	По ЭК и	По	По подписным	По

справок (сумма гр. 2-5)	БД	правовым системам	полнотекстовым ресурсам	ресурсам интернет
1	2	3	4	5

8.7.5. Информационное обслуживание специалистов АПК

- количество и категории специалистов, обращающиеся в библиотеку (руководители, специалисты, рабочие, владельцы частных подсобных хозяйств);
- темы и формы информирования и массовой работы и др.

8.7.6. Использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСО), электронной доставки документов (ЭДД).

- количество абонентов;
- количество заказов в другие библиотеки:
 - в том числе в НБ УР;
 - в том числе по ЭДД;
- количество полученных документов из других библиотек, в том числе из НБ УР;
- заказы по ЭДД от индивидуальных пользователей.

8.7.7. Формирование информационной культуры пользователей.

- обучение пользователей работе на ПК (количество);
- кол-во проводимых обучающих мероприятий (семинары, экскурсии, дни абитуриента и др.), посещения на них;
 - количество индивидуальных консультаций:
 - по СБА;
 - по электронным ресурсам;
 - ориентирующего характера (по услугам и ресурсам библиотеки);
 - по использованию оборудования и аппаратно-программных средств.

8.7.8. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

8.7.9. Деятельность многофункциональных центров по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.

8.7.10. Выпуск библиографической продукции.

- характеристика состояния работы по выпуску библиографической продукции в ЦБС: значение, тенденции и достижения, проблемы; оценка этой деятельности и предложения по ее совершенствованию;
- цели и задачи создания библиографической продукции; читательские группы; тематическая палитра; ресурсная база для создания пособий;
- примеры крупных библиографических пособий и наиболее интересных пособий малых форм с характеристикой этих пособий;
- инновационные практики в создании библиографической продукции и информация о них;
- конкурсы библиографических пособий (если таковые проводились);
- опыт создания электронных библиографических пособий с использованием ИКТ, их характеристика, освещение использования интернет-сервисов для создания и размещения пособий.

Выпуск библиографической продукции

Типы и виды библиографических пособий	Количество		
	2 021г.	2 022г.	2 023г.
Библиографические указатели			
в том числе Биобиблиографические указатели			
Путеводители по информационным ресурсам			

Пособия малых форм:			
• Рекомендательные библиографические списки			
• Библиографические закладки			
• Библиографические памятки (в том числе персональные памятки)			
• Планы чтения			
• Буклеты			
• Информационные листки и листовки			
• Дайджесты			
В том числе библиографические пособия в электронной форме			

Краткие выводы по разделу. Основные проблемы организации справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.

8.8. Общая характеристика читательской аудитории: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания

9. Краеведческая деятельность библиотек

9.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных (перечислить наиболее крупные).

9.2. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

9.3. Выпуск краеведческих изданий.

9.4. Музейные и мемориальные формы краеведческой деятельности. Мемориальные экспозиции (краеведческие и этнографические комнаты /уголки, мини-музеи)

Наименование библиотеки	
Название музейной комнаты/мемориальной коллекции	
За каким структурным подразделением закреплена	
Форма организации (краеведческий уголок, краеведческая/музейная комната, экспозиция, виртуальный музей, информационный стенд, другое (укажите, что именно))	
Тематика (Краеведческая, Этнографическая, Военно-историческая, Литературная, История книги и библиотек, Персональная деятелей литературы и искусства (РФ / Удмуртия), общественно-политические деятели (РФ / Удмуртия), Другое (укажите, что именно))	
Направление деятельности	

Год создания / занимаемая площадь, кв.м.	
Наличие локальный нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность (приказ об открытии, положение, паспорт, план работы, должностная инструкция, другое)	
Количество экспонатов	
Указать формы учета экспонатов (при наличии)	
Основные мероприятия и показатели деятельности за отчётный период	

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных округов, наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных округов;
- отражение методических услуг/работ в Уставах;
- перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания.

10.2. Виды методических услуг/работ, выполненных ЦБ муниципальных округов: для учредителей муниципальных библиотек, для муниципальных библиотек, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (привести примеры по каждому направлению):

	Количественные показатели
Количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно;	
количество подготовленных методических документов в печатном и электронном виде	
количество организованных совещаний, круглых столов, семинаров и др. профессиональных встреч, в т. ч. в сетевом режиме	
количество проведенных обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно	
количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучения опыта работы	
мониторинги (количество, тематика, итоги).	

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);
- доля сотрудников, нуждающихся в повышении/переподготовке квалификации;
- основные направления повышения квалификации;

- районные программы повышения квалификации;
- дистанционные формы повышения квалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

- участие в конкурсах общероссийского, республиканского, муниципального уровня.

Результаты;

10.6. Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях.

Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.

11. Библиотечные кадры

11.1. Общая характеристика персонала в динамике за три года:

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники муниципальных библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках.

11.2. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года.

11.3. Меры социальной поддержки библиотекарей, принятые органами местного самоуправления.

Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями), смена помещений, переезды;

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) муниципальных библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.

13. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.